



Référent.e Famille

Poste à pourvoir en remplacement de Congé Maternité
CDD 6 mois 35H

La Maison des Jeunes et de la Culture et Centre Social Le Mikado est un lieu, au cœur des quartiers de Novel, Teppes, Vallin Fier pour tous et sans discrimination, pour se rencontrer, expérimenter, partager et créer afin de favoriser le mieux vivre ensemble. Le Mikado MJC Centre Social est une association loi 1901 née de la fusion de la MJC de Novel et de la MJC Centre Social des Teppes Maison de l'Enfance, toutes deux présentes depuis 50 ans sur le territoire annécien. Le Mikado MJC CS est reconnu d'intérêt général.

C'est un ensemble d'équipements polyvalents, ouvert à tou-te-s, où chacun peut :

- Pratiquer de activités liées à la culture et aux loisirs
- Bénéficier d'un accompagnement
- Se familiariser avec l'art et les pratiques artistiques,
- Échanger, tisser du lien avec ses concitoyens.

Nos missions :

- Renforcer les solidarités, créer du lien social,
- Prévenir et diminuer les exclusions,
- Animer la vie du quartier avec les habitants,
- Favoriser le vivre ensemble et la créativité de chacun.e.

Gérant un budget d'environ 2,2 millions d'euros annuels, le Mikado emploie plus de 35 salariés (24,8 ETP) et est dirigé par un Conseil d'Administration composé d'une quinzaine de bénévoles. C'est un espace jeunesse d'animation socio-culturelle, d'accueil de la petite enfance et de construction de projets participatifs, très attaché aux valeurs de l'éducation populaire. Ainsi, les pôles Culture et Action Sociale structurent les divers projets et animations de l'association. La référente Famille est également la référente Petite Enfance; elle œuvre au sein du pôle Action Social, auprès de la référente ALSH et de la référente Jeunesse. Elle a, sous sa responsabilité directe, une animatrice Petite Enfance et une apprentie éducatrice de jeunes enfants.

OBJECTIFS / MISSIONS

Dans ce cadre et sous la responsabilité fonctionnelle et hiérarchique du directeur et de la directrice adjointe, vous serez, en adéquation avec le projet social et famille 2024-2027, amené(e) à accomplir les missions suivantes, en transversalité avec les autres services du Mikado :

En application des dispositions de la CCN ÉCLAT, ex-Animation

Pour le volet petite enfance/parentalité :

- Animer le service petite enfance ;
- Coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social ;
- Coordonner l'action des animatrices petite enfance et assurer leur suivi RH, en lien avec la Dir. Adjointe ;
- Impulser une dynamique de réflexion autour des pratiques professionnelles ;
- Piloter et animer l'espace Minikado ;
- Être en lien étroit avec la Cité des Sciences à Paris dans un objectif de partages et d'échanges autour de nos pratiques ;
- Piloter et animer le LAEP (Lieu d'Accueil Enfants Parents) des Teppes ;
- Recruter et animer un réseau de bénévoles petite enfance ;
- Trouver des financements pour des actions et des projets Petite Enfance (actions REAAP, mécénat ou autre) ;
- Coordonner les espaces petite enfance (matériel, normes, plan de ménage, ...) ;
- Elaborer et mettre à jour le projet pédagogique de la petite enfance, les règlements de fonctionnement des différents dispositifs et leurs règles de vie ;
- Créer un programme vacances petite enfance/famille ;



- Avoir une expertise de la petite enfance et une veille juridique et administrative de la réglementation CAF ;
- Garantir un accueil et un accompagnement de qualité auprès des enfants et des familles ;
- Veiller au bien-être, à l'épanouissement, au développement et à la sécurité de l'enfant ;
- Favoriser l'expérimentation, l'éveil et la créativité des enfants ;
- Observer et être à l'écoute des personnes accueillies afin de faire émerger leurs besoins, leurs attentes, et les impliquer/associer au maximum à des actions/projets Mikado ;
- Observer les enfants et les diverses situations, les analyser et adapter sa pratique ;
- Développer et animer un réseau de partenaires petite enfance ;
- Développer et pérenniser des actions petite enfance hors les murs dans une démarche d'aller vers.

Pour le volet Familles / Habitants :

- Répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire et savoir les transformer en actions collectives adaptées (conférences, ateliers etc...) ;
- Créer un programme vacances famille avec des sorties familles programmées ;
- Faciliter l'articulation des actions familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire ;
- Impulser et mettre en place des dynamiques participatives au sein du territoire à destination des familles des quartiers ;
- Participer aux animations du Mikado sur les différents territoires (Novel, Teppes et Vallin-Fier) ;
- Aider à l'encadrement de toute activité organisée par Le Mikado MJC Centre Social ;
- Développer et pérenniser un réseau partenarial.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Travailleur social diplômé
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans
- Connaissance et expertise du jeune enfant et de son développement
- Sens du relationnel et capacité d'écoute
- Autonomie, disponibilité, adaptabilité
- Discrétion et réserve professionnelle
- Capacités rédactionnelles
- Esprit dynamique et créatif
- Ponctuel, organisé et rigoureux
- Permis de conduire indispensable

La connaissance du fonctionnement d'une MJC CS ou d'une structure équivalente sera un atout pour le(a) candidat(e).

LIEU DE TRAVAIL :

Le poste est basé sur le site des Teppes du Mikado ; toutefois, le(a) référent(e) Famille est amené(e) à se déplacer sur les sites de Novel, Vallin-Fier, et sur tout le périmètre géographique d'intervention du Mikado. Dans le cadre des activités hors les murs, il (elle) pourra être amené(e) à utiliser le camion mobile. Des déplacements pour des réunions avec les partenaires sont également à prévoir.

HORAIRES, TEMPS DE TRAVAIL ET AVANTAGES:

35 heures hebdomadaires – Modulation B

Travail habituel du lundi au vendredi ; modulation occasionnelle sur les samedis et en soirée en fonction des besoins et événements du Mikado. Tickets restaurant. Mutuelle d'entreprise.

PRISE DE POSTE : Date à convenir

Dossier de candidature à adresser avec lettre de motivation, CV détaillé et copie des diplômes par voie électronique à l'attention du Directeur :

assdirection@lemikado.org