

## **L'Accueil de loisirs du Mikado MJC Centre Social, recherche son ou sa directeur·rice adjoint·e, pour les mercredis et vacances scolaires**

Le Mikado MJC Centre Social est une association née de la fusion de la MJC de Novel et de la MJC Centre Social des Teppes Maison de l'Enfance, toutes deux présentes depuis 50 ans sur le territoire annécien.

Le Mikado MJC Centre Social, c'est un ensemble d'équipements polyvalents, ouvert à tous, où chacun peut :

- Pratiquer de activités liées à la culture, aux loisirs,
- Bénéficier d'un accompagnement (social, garde d'enfant.)
- Se familiariser avec l'art et les pratiques artistiques
- Echanger, tisser du lien avec ses concitoyens

Nos missions :

- Renforcer les solidarités, créer du lien social,
- Prévenir et diminuer les exclusions,
- Animer la vie du quartier avec les habitants,
- Favoriser le vivre ensemble et la créativité chacun-e

**Dans ce cadre et sous la responsabilité fonctionnelle et hiérarchique de la Directrice ALSH 3-17 ans, vous serez amené à seconder la directrice, et accomplir les missions suivantes :**

- Assurer les relations avec les animateurs et les familles
- Remplacer la directrice en cas d'absence
- Participe aux décisions du directeur sur les évolutions de l'organisation
- Supervise la gestion du personnel (recrutements, contrats de travail, gestion des temps de travail, médecine du travail, congés, politique salariale)
- Mettre en place et suivre la démarche hygiène et sécurité de l'établissement
- Elabore et mettre en œuvre le projet pédagogique
- Participer à l'organisation et s'assurer du bon fonctionnement du centre
- Evaluer, contrôler le travail des animateurs et assurer un rôle de formateur
- Charger de la transmission des informations à l'ensemble de l'équipe
- Gestion du matériel / mobilier et veille au bon état des locaux.
- Être garant(e) de la sécurité morale, physique et affective des enfants

### **COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES**

- Faire preuve de « savoir être » avec les enfants et les familles
- Être capable d'aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité
- Qualités relationnelles et organisationnelles :
  - o Dynamique
  - o Positif(ve)
  - o Patient(e)
  - o Ouverture d'esprit et capacité d'écoute active
  - o Bon esprit d'équipe
- Facultés d'adaptation et de prise d'initiative
- Polyvalence et force de proposition dans les différentes activités
- Intérêt réel pour le milieu associatif et le public

**Lieu de travail :**

L'Accueil de loisirs à l'école Vallin Fier, 1 rue Lucie Aubrac à Annecy (74)

**Temps de travail :**

Les mercredis et vacances scolaires

Travail sur quelque week-end dans l'année (prépa des vacances)

**Type de contrat :** CEE

**Diplôme :** BPJEPS ou BAFD

**Rémunération :** De 110 € brut par jour/selon qualification (congrés payés inclus) + 1 jour de préparation.

**CONDITIONS en application des dispositions de la CCN ÉCLAT, ex-Animation**

**Envoyer CV et lettre de motivation :**

Par e-mail : [assdirection@lemikado.org](mailto:assdirection@lemikado.org)