

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Directeur(trice) adjoint(e)**

Le Mikado MJC Centre Social est une association née de la fusion de la MJC de Novel et de la MJC Centre Social des Teppes Maison de l'Enfance, toutes deux présentes depuis 50 ans sur le territoire annécien. Le Mikado gère un budget de 2,2 millions d'euros et emploie plus de 35 salariés (ETP) et est dirigé par un Conseil d'Administration d'une quinzaine de bénévoles.

#### **Le Mikado recrute son(sa) directeur(trice) adjoint(e).**

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et du Directeur de l'Association, le directeur / directrice adjoint(e) a pour délégation et mission de piloter et de mettre en œuvre les axes opérationnels du projet associatif et social. Les missions sont assurées de façon responsable et autonome et nécessite une disponibilité réelle, potentiellement en soirée, des week-end et pendant les vacances scolaires.

#### **MISSIONS – FINALITÉS DU POSTE**

Sous la responsabilité fonctionnelle et hiérarchique du Directeur de l'Association,

- ♦ Piloter la mise en œuvre du projet associatif ;
- ♦ Seconder le Directeur dans sa mission de direction générale de l'Association et dans sa mission d'animation globale ;
- ♦ Assurer la responsabilité fonctionnelle des sites de rattachement (sécurité, logistique, entretien) ;
- ♦ Gérer administrativement, financièrement et matériellement les pôles d'activités ;
- ♦ Manager et animer les équipes ;
- ♦ Représenter et travailler les pôles d'activité auprès des partenaires ;
- ♦ Participer au développement local et à la promotion de la vie associative.

#### **COMPÉTENCES, EXPÉRIENCES ET QUALITÉS REQUISES**

- Gestion d'équipes (management d'équipes pluridisciplinaires...) :
  - Techniques maîtrisées d'animation d'équipes, dans l'environnement de l'Animation,
  - Expériences réussies dans la conduite de projet et de l'évaluation, méthodologie maîtrisée ;
- Capacité à organiser son travail en tenant compte des objectifs, moyens, contraintes et échéances ;
- Connaissance des enjeux et des dispositifs Ville/CD/CAF/Autres... et des évolutions des politiques publiques ;
- Animation, gestion économique et management de l'équipe salariée, encadrement du travail associé (bénévole – salarié) ;
- Maîtrise des appels à projets du secteur ; capacité à identifier de nouvelles sources de financements ;
- Capacités de rédaction, de modélisation et maîtrise des outils informatiques et bureautiques ;
- Capacité d'écoute et de dialogue, qualités relationnelles, gestion de conflit, négociation, initiative et autonomie ;
- Éthique personnelle et professionnelle.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

Qualification de niveau II, dans le champ du développement local, des carrières sociales, de l'animation sociale et/ou de l'ingénierie sociale, ainsi que des compétences avérées dans les principaux domaines d'activités de ce type de structure ; la conduite de projet dans un environnement complexe, l'animation du partenariat, de la vie associative et du bénévolat, la gestion des ressources humaines et la coopération des bénévoles, la gestion financière et administrative.

#### **CONDITIONS en application des dispositions de la CCN de l'Animation**

- Type de contrat** : CDI – position cadre avec un forfait jours  
**Rémunération** : selon diplôme et expérience  
**Autre** : Permis B indispensable  
**Lieu de travail** : agglomération annécienne  
**Date de début** : prise de poste programmée pour janvier 2022 (à convenir)

Dossier de candidature à adresser pour le **10 octobre 2021** au plus tard (lettre de motivation, CV détaillé et copie des diplômes indispensable) par voie électronique à l'attention du Président : [assdirection@lemikado.org](mailto:assdirection@lemikado.org).

Premier entretien avec le jury de recrutement prévu semaine n°43

Retrouvez l'actualité du Mikado sur le site <http://www.lemikado.org>