

STAGIAIRE COMMUNICATION & COMMUNITY MANAGEMENT

Le Mikado MJC Centre Social est une association née de la fusion de la MJC de Novel et de la MJC Centre social des Teppes Maison de l'Enfance, toutes deux présentes depuis 50 ans sur le territoire annécien. Le Mikado emploie plus de 30 salariés et est dirigée par un Conseil d'Administration d'une quinzaine de bénévoles. Équipé d'un espace d'art contemporain, l'Arteppes, et d'un cinéma classé Art & Essai, le Cinéma Novel, Le Mikado propose tout au long de l'année des événements culturels et animations locales.

En lien avec la responsable de communication, vous effectuez les tâches suivantes :

COMMUNITY MANAGEMENT :

- Créer des contenus pour les réseaux sociaux (photos, annonces, événements)
- Proposer et animer un calendrier social media, avec types de contenus et animations, en lien avec l'actualité du Mikado et les différents secteurs
- Programmer des publications Facebook en lien avec les statistiques d'audience de la page du Mikado
- Animer les comptes FB et Instagram et répondre aux messages privés et commentaires des utilisateurs, en lien avec équipe Mikado
- Effectuer un reporting des actions menées, analyser la pertinence des actions menées sous forme de rapport mensuel
- Effectuer une concurrentielle avec suivi des stats d'autres pages FB
- Effectuer une veille sur les mentions (facebook, twitter, google) et e-réputation du Mikado
- Effectuer une veille sur les notes et remontées commentaires négatifs Google My Business
- Développer la communauté de bloggeurs et influenceurs, avec proposition de partenariats
- Affiner la stratégie éditoriale web du Mikado avec des propositions d'amélioration
- Concevoir des campagnes payantes réseaux sociaux, (définition d'objectifs, ciblage, choix des canaux, conception des contenu, suivi et reporting)

SITE WEB :

- Publier les événements et actualité via l'agenda
- Mettre à jour le contenu des pages en lien avec les secteurs
- Développer le référencement
- Créer de bannières en lien avec l'actualité de l'association
- Effectuer un suivi et analyser les statistiques Google Analytics via un rapport mensuel

NEWSLETTER MENSUELLE :

- Etablir et animer un retro planning en lien avec les responsables de services
- Concevoir la newsletter mensuelle du Mikado

- Suivre les statistiques via l'interface Mailjet et rédaction d'un rapport mensuel

BASE DE DONNEE APIDAE :

- Création de fiches APIDAE pour chaque événement public (formation à l'interface par la responsable de communication)

COMMUNICATION EXTERNE :

- Conception d'affiches et de flyers, en lien avec la charte graphique
- Rédaction de communiqués de presse
- Recherche de prestataires

SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR ÊTRE :

- Maîtrise de la suite Adobe (a minima Photoshop et Indesign)
- Attrait pour la photo et la vidéo
- Très bon rédactionnel
- Esprit de synthèse
- Créativité, curiosité et force de proposition
- Réactivité
- Bonne organisation
- Pratique et connaissance des réseaux sociaux

Durée du stage : 6 mois

Date de début : janvier 2021

Niveau : étudiant(e) en master 1 ou 2 Communication

Gratification conventionnelle

Lieu du stage : Le Mikado MJC Centre Social, 2 Place Annapurna 74000 Annecy

Plus d'informations sur le Mikado : www.lemikado.org

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de :

Mr le Directeur à assdirection@lemikado.org